

PRAKTIKBESKRIVELSE

Skole- og fritidspædagogik anden og tredje praktikperiode 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor		
Institutionens navn:	Asgård SFO		
Adresse:	Norsvej2, 4600 Køge		
Tlf.:	56672705		
E-mailadresse:	allan.dornsoe@koege.dk		
Hjemmesideadresse:	www.asgaard-skole.skoleporten.dk/sp		
Åbningstider:	Kontor kl. 7-15.	SFO 1 kl. 6-17	SFO 2 kl. 14-21.30



Institutionsleder:		
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Asgård SFO er fysisk en naturlig integreret del af Asgård skole. Lokalemæssigt er skolen planlagt og bygget, med henblik på at rumme både SFO og skole. I dagligdagen tilsigter vi, at inddrage vores ude arealer mest muligt. På ude arealet er der blandt andet en sø og flere bådpladser samt en multibane. Vi ligger i gå afstand til skov. Vi har også en tumlesal, som vi bruger daglig.</p> <p>Undervisnings og SFO-delen drives daglig som to selvstændige afdelinger.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	<p>SFO- delen består af: SFO I, opdelt i 2 afdeling der er beliggende i indskoling (bh. kl. – 3. kl.), og har ca. 270 indmeldte børn. SFO 2 afdeling der er beliggende i mellemtrinnet (4. kl. – 6. / 7. kl.), og har ca. 180 indmeldte børn. Der arbejdes fuldt integreret, med de børn som har særlige behov, i henholdsvis SFO 1 og SFO 2. Endelig har vi tilknyttet et ungdomsklub tilbud for 7. – 9. klasse, på Asgård skole</p>	
Aldersgruppe:	SFO 1 5 - 9 år	SFO 2 9 - 20 år
Beskrivelse af målgruppen:	Vi ligger i et område som har mange velfungerende børn, men også i et område hvor der er mange børn og familier med særlige udfordringer.	

**Indsatsområder/aktuelle projekter:**

Hele personalegruppen har netop gennemført kursus vedr. "sprogstimulering" og "klasserumsledelse".

Derudover har vi som noget nyt fået modtagerklasser på skolen/sfoen. Ca. 1/2 af personale gruppen i SFO 1, har haft et kursusforløb vedr. sprogstimulering, specifikt angående tosproglige.

Resten af personalegruppen forventes at deltage i kurset når den 1. Gruppe er færdig.

Vi har focus på dialogiske læsning, særlig blandt førskole børnene, i forbindelse med sprogstimulering i SFOens hverdagen.

**Arbejdsmetoder:**

Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.

Vi ønsker at SFO'en skal være et sted, hvor børnene mødes med respekt og hvor vi omgås hinanden med empati og rummelighed for alle børn.

Vi ønsker som voksne at være autentiske rollemodeller for børnene og arbejder ud fra ugenlige aktivitetsskemaer.

Via vores daglige praksis, søger vi at opfylde SFO'ens planlagte pædagogiske mål, med særlig fokus på børnenes ansvarlighed, empati og selvstændighed.

En hverdag, der blander leg og kreative/ fysiske aktiviteter, der tilgodeser barnets udvikling og behov. Det individuelle barn skal have mulighed for, at opleve sig selv og andre i forskellige positive sammenhænge.

Vi arbejder meget med børns udvikling kompetencer gennem de aktiviteter vi tilbyder i sfoen.

Børnene tilegner og udvikler sine sociale færdigheder i fællesskaber, socialt samspil og i leg med andre børn og voksne. Det er igennem sociale sammenspil og fællesskaber, at barnet opnår sociale erfaringer og udvikler et socialt handlerum.

Det er vigtigt, at barnet udvikler sociale kompetencer, da det gavner barnets deltagelse i fællesskaber. Deltagelse i fællesskaber giver adgang til udvikling af barnets læringspotentialer og højner barnets trivsel i hverdagen.

Vi inddeler børnene i mindre grupper, som tilgodeser det enkelte barn og dets mulighed for at afprøve forskellige roller i fællesskabet og danne gode relationer

Vi arbejder med aktivitetsfællesskaber, så alle børn opnår en følelse af at være en del af fællesskabet

Vi er opmærksomme på de forskellige læringsrum og deres muligheder for at støtte den sociale udvikling: Børnekulturen, rutinerne og aktiviteterne, hvor barnet støttes i og lærer at vente på tur, være en del af fællesskabet og udvikle empati.

Vi sætter ord på intentioner og handlinger og henleder børnenes opmærksomhed på hinandens følelser og behov.

Vi guider barnet og viser, hvordan det kan handle i sociale sammenstød.

Gennem konflikthåndtering bliver børnene bedre og bedre til selv at klare de forskellige problemer de møder i hverdagen.

I skoletimer arbejder vi med god klasserumsledelse og er i gang med at indføre relationshjulet som et arbejdsredskab.



Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Der samarbejdes / brobygges med daginstitutionerne i lokalområdet i forhold til overgange m.m. Samarbejde med PPR, socialrådgiver, talepædagoger og andre kommunale instanser samt skolens ressourcepersoner. I skoledelen er der et udvidet samarbejde mellem lærer og pædagoger.	
Personalegruppens sammensætning:	Vi vægter en bevidst køns- og aldersmæssig fordeling af personalegruppen og vi tilstræber at bruge de interesseområder, som den enkelte medarbejder brænder for. Vi vil gerne have en personalegruppe, der tilbyder mange forskellige aspekter til børnene. Børnene spejler sig i os og profilerer af at have mange forskellige rollemodeller. Vi ser forskellighed som en styrke, da vi herigennem "rammer" mange forskellige børn. SFO'en har 16 pædagoger og 6 medhjælper	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Som leder er det Allan Dornsøe den studerende møder og har en dialog om gensidige forventninger til praktikperioden, evt ønsker til mødetider samt indhentning af børneattest. Den studerende vil få en rundvisning og hvis det kan lade sig gøre, møde kommende kollegaer og praktikvejlederen.	



Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none">• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	<p>Kort før praktik start, inviteres den studerende til et møde med praktikvejlederen, som giver en introduktion til hverdagen på SFOen. Den studerende vil få en arbejdsplan/aktivitetsskema, så den studerende ved hvilken arbejdsopgaver der forventes, at den studerende er en del af, den første uge.</p> <p>Her vil den studerende også få sin endelig mødeplan. (Som justeres i samarbejde med den studerende)</p>
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none">• praktikudtalelse• Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	<p>Vi arbejder meget med åbenhed i samarbejde med den studerende. Praktikvejlederen viser altid den studerende praktikudtalelsen inden den afleveres.</p> <p>Hvis der opstår bekymringer/problemer i praktikken vil vi som udgangspunkt forsøge at løse disse sammen med den studerende. Hvis det ikke lykkedes vil vi alt efter hvilken problemer det drejer sig om, vurderes om professionshøjskolen skal inddrages. Men det er altid med den studerendes viden, dette gøres. Sammen vil vi så udarbejde en handleplan for resten af praktikforløbet.</p>
Dato for sidste revidering:	Juni 2016

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål:
Den studerende har viden om....

Færdighedsmål:
Den studerende kan.....

Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?
Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?
Hvordan understøtter vi den studerendes læring?



professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	<p>Vi arbejder konstant tværprofessionelt, primært med lærergruppen. Men også på tværs af afdelingerne.</p> <p>Vi arbejder løbende på at have den bedst mulige kommunikation og det bedst mulige samarbejde med andre faggrupper, forældre og børn.</p> <p>Den studerende vil blive en del af personalegruppen og vil have mulighed for at deltage i afdelingsmøder og personalemøder. Den studerende forventes over tid at være aktiv deltagende, således ligeværdig med sine kollegaer.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at være aktiv deltagende i forældresamarbejdet, ved at være synlig og selv tage initiativ til dette samarbejde.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at være med til at skabe dialog og være opsøgende i forhold til forældregruppen i afleverings- og farvelsituationer.</p> <p>Hvor det giver mening og er etisk forsvarligt, har den studerende mulighed for at deltage i relevante samarbejdsrelationer med andre fagpersoner.</p>
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	<p>Det er vores udgangspunkt at det altid er den voksnes ansvar, at skabe et godt lærings-/udviklingsrum for børnene, og at vi altid har fokus på at skabe refleksion og sammenhænge, for vores børn via guidning og dialog i forhold til egen adfærd.</p> <p>I skoledelen arbejdes der med UUV og fagligfor dybelse. Dette vil den studerende også have mulighed for at få at være en del af.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at blive tilknyttede en fast klasse, sammen med sin praktikvejleder.</p> <p>Den studerende vil have mulighed for at deltage i forskellige undervisningssituationer, og kan også blive udfordret ved til at varetage lektioner i klassen – sammen med en kollega.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at være med til at planlægge og gennemføre "den gode time" samt få relevant litteratur om klasserumsledelse.</p> <p>I fritidsdelen vil den studerende få mulighed for både, at være deltagende og evt. selv lave forløb med børnene.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at være rollemodel for børn og forældre, og mulighed for at være synlig i forhold til dette.</p>



didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	<p>Da vi ikke arbejder ud fra en bestemt retning i forhold til indlæringsdel vil den studerende løbende blive bekendtgjort med "best pratic", og vil have mulighed for at afprøve forskellige metoder og arbejdsformer.</p> <p>På vores vejledningstimer vil den studerende blive introduceret til forskellige etiske, opdragelsesmæssige og kulturelle fokuspunkter, der kan være med til at udbygge den studerendes egne pædagogiske holdninger.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at planlægge og gennemføre forskellige forløb, ud fra nedskrevne didaktiske overvejelser, og den studerende vil have mulighed for at få diverse oversigtspapir fra vejleder, der vil være med til at strukturere denne del.</p> <p>Som vi også skriver til forældrene – "spørg hellere en gang for meget end en gang for lidt" og det er også denne tilgang, vi har til dig – så vi i fælleskab arbejder ud fra en fælles viden fremfor det vi tror!</p>
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	<p>Den studerende vil få mulighed for i skoledelen, at være deltagende part i bevægelsestimer, lektiecafetimer og understøttende timer. Hvor der blandt andet er fokus på det sociale gennem bevægelsesaspektet.</p> <p>I UUV (pædagogtimer) er undervisningen baseret på kreative tilgange til læringsprocesser. Denne tilgang understøtter en anden organisering og udfordrer derfor børnenes vanetænkning.</p> <p>I dagligdagen på sfoen prøver vi at skabe rum for bevægelse, ved i videst muligt omfang at benytte tumlesal, idrætshal, multibane og de ude områder, som vi har på vores SFO.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at afprøve forskellige aktiviteter, alt efter den studerendes læringsmål og interesser.</p> <p>Vi vil gerne udfordre børnenes kreativitet via forskellige tilgange, eksempelvis via arbejde med "skrotkunst", kreative projekter i vores kreative rum m.m.</p> <p>Den studerende har mulighed for at afprøve mange forskellige måder at arbejde med kreative processer og det er kun den studerendes egen fantasi, der sætter grænser for dette.</p> <p>Vi er åbne for nye ideer og bakker gerne op, da vi mener det er givende for børnene og de voksne at blive udfordret.</p>



omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	<p>Vi har hver dag mulighed for at komme i sfoens tumlesal og 1 gang ugentlig i idrætshal.</p> <p>Vi har nogle gode ude områder med flere klatrestativer, legehuse, en sø, multibane og bålhus. Mange af stederne indbyder også til aktiviteter, der understøtter sundhedsfremmende aktiviteter, såvel som motoriske aktiviteter. Den studerende vil få mulighed for at afprøve forskellige aktiviteter, alt efter den studerendes læringsmål og interesser.</p> <p>Vi forventer en omgangstone i institutionen, hvor vi er rollemodeller og via vores ageren er med til at opdrage børnene.</p> <p>Vi drager omsorg for hinanden og mener at det er i fælleskab vi skaber det bedste miljø for børn, forældre og personale. Den studerende vil få mulighed for at drage omsorg for det enkelte barn og ager rollemodel.</p> <p>Vi hjælper børnene med redskaber til konfliktløsning. Den studerende vil få mulighed for at se og afprøve forskellige konflikthåndterings metoder.</p> <p>Børnene har mulighed for at lave lidt "mad" i sfoen, og her vil der være mulighed for at snakke om sundhedsfremmende elementer.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at afprøve forskellige aktiviteter, med sundhedsfremme elementer, alt efter den studerendes læringsmål og interesser.</p>
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	<p>Vi arbejder ud fra at skabe empati, forståelse og indsigt hos alle børn, også de som ikke nødvendigvis har de samme forudsætninger i livet.</p> <p>Vi inddrager bevidst løbende "skæve børn" i de forskellige aktiviteter ved at kræve deltagelse, hvis vi vurderer at det er med til at udvikle barnet fx. ture, særlige aktiviteter m.m.</p> <p>Vi har som mål, at lære børnene at agere i konflikter, så de selvstændig kan løse disse.</p> <p>Vi ligger i et område der har mange børn, der er udfordret ud over "det normale børneliv" – så daglig konflikthåndtering med børn, der er "oppe og toppes" er dagligdag på vores institution.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at afprøve forskellige konflikthåndterings metoder.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at observere børn/grupper efter aftale.</p>



førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
Anbefalet relevant litteratur: Litteratur udvælges i samarbejde med din vejleder og men også tager udgangspunkt i dine ønsker og udviklingsområder.		
Særlige information om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerende vil få berøring med såvel skole- som sfo og i perioden, hvor vi har førskolebørn vil du få en betydelig rolle hos denne gruppe om formiddagen. Du vil have mulighed for at deltage i relevante møder, hvor det er foreneligt med etiske overvejelser ex. forældresamtaler o.lign Vi aftaler sammen arbejdstiden, men den vil primært ligge mellem kl. 8 -17, medmindre den studerende selv ønsker timer i fx. Ungdomsklubben. Der kan forkomme få arrangementer efter kl. 17, men det aftaler vi sammen i god tid.		
Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
SFOen er opdelt i 3 afdelinger. Alfa og Omega, hvor børnene er 5-9 år, og Klubben (SFO 4-7) som også har juniorklub og ungdomsklub 12 - 20år Den studerende vil blive placeret i Omega, samme afdeling som praktikvejlederen Pernille Nielsen. Omegas afdelingsleder er Henrik Thomsen. Derudover er der 6 kollegaer i afdelingen.		
Organisering af praktikvejledning. Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		



Den studerende får tildelt en praktikvejleder, men kan modtage vejledning fra en anden i personalegruppen, hvis det er relevant. Vi tilbyder 1 times vejledning om ugen og vejledningen fastlægges i vagtplanen.

Den studerende er en del af huset og vil kunne sparre med samtlige kolleger for at få det bredest mulige indtryk af forskellige opfattelser i forhold til opgaver m.m.

Porteføljen gennemgås ved hver vejledning, og det forventes derfor, at den studerende har udskrevet eller fremsendt de relevante dele af sin portefølje, senest 2 dage inden vejledning. Vi forventer desuden, at den studerende i praktikken er aktivt deltagende i udformningen af dagsordenen til vejledning, samt skriver referat efter hver vejledningstime og fremsender det til praktikvejleder via personaleintra.

Dette er med fokus på at tage ansvar for egen læring. Vi gennemgår dette ved første vejledning efter praktikstart. Samtidig er der mulighed for at lave en kalender, der skaber overblik over tiden hos os, så opgaverne kan tilrettelægges på mest optimale måde. Dette aftales med vejleder.

Når den studerende starter i praktik, gennemgår vi dine forberedende læringsmål, tidligere erfaringer og port folie, med vejleder. Så den studerendes uddannelsesplan kommer til at stemme overens med kompetencemålene og praktikbeskrivelsen.

Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Port folie giver et godt grundlag for indhold i vejledningstimerne, da du her samler teori, iagttagelser, modeller, dokumentation og uddannelsesplaner. Dette skal du bruge til den afsluttende prøve i praktikken.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:

Studerendes studienr:

Praktikvejleders navn:

Praktikvejleders mail:



Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

**Praktikvejleders praktikudtalelse**

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

Læringsmål 4**Hvad:****Hvorfor:****Hvordan (metoder):****Praktikvejleders praktikudtalelse**

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

Læringsmål 5**Hvad:****Hvorfor:****Hvordan (metoder):****Praktikvejleders praktikudtalelse**

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.

Læringsmål 6**Hvad:****Hvorfor:****Hvordan (metoder):**



Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Læringsmål 7		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	



<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Vi arbejder i rammerne for folkeskolen under folkeskole reformen af august 2014.</p> <p>Det giver et krydsfelt hvor vi varetager opgaver som undervisere i skoledelen, sideløbende med aktiviteter og pædagogiske tiltag i SFO's fritidstilbud.</p> <p>Herunder samarbejde dels under ledelse på skolen og med ledelse af SFO'en.</p> <p>Den studerende vil blive en del af de arbejdsvilkår, vi arbejder under og skal som studerende indgå heri.</p> <p>Den studerende indgår i tværprofessionelt samarbejde med andre pædagoger, lærere og andre fagpersoner. Den studerende får mulighed for at observere og iagttage samarbejdet mellem lærerne og pædagoger, diskutere og reflekterer over dette til vejledningstimerne.</p> <p>Derudover vil den studerende deltage i undervisningen og planlægning og bruge sin viden fra observationerne til at højne samarbejdet.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at afprøve forskellige metoder som den studerende har/kan reflektere over.</p>
--	--	---



<p>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</p>	<p>Vi samarbejder med lærerdelen, psykologer, sundhedsplejerske og andre kommunale interessenter.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at indgå i et ligeværdigt samarbejde med skoledelen og kan have fokus på de forskellige uddannelsesmæssige baggrunde mellem lærer og pædagogerne.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at forholde sig til de forskellige forudsætninger for samarbejdet og vil kunne problematisere over udfordringer i struktur, organisering m.m.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at blive deltagende part i skoledelen og vil selv få praksiserfaring med timer i skoledelen – der vil kunne skabes mulighed for at undervise i den klasse praktikvejlederen er primær for, som den studerende vil få mulighed for fast at følge.</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Det hører med til vores hverdag at der løbende er forandringsprocesser og det forventes at den studerende positivt og engageret indgår i disse processer.</p> <p>Den studerende vil have mulighed for at idetænke og iværksætte børnenes input eksempelvis i aktivitetstimer, lektiecafetimer og understøttende timer, hvor den studerende har mulighed for at tage individuelle hensyn til organiseringen.</p> <p>Vi er åbne for nye ideer - ”Gå ud og afprøv og lav fejl” - for det er ofte den bedste læringsoplevelse og der er altid en kollega, der står bag dig!</p> <p>Vi vil gerne have at du erfaringslærer, ved at være aktiv deltagende og styrende i diverse roller.</p>



<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>Ud fra forskellige modeller dokumenter vi både SFO og undervisningstiltag. Den studerende vil have mulighed for at få sparring fra forskellige voksne i SFO og herigennem skabe sin egen pædagogiske praksis ud fra de snakke, den studerende har med kolleger.</p> <p>De forløb, som den studerende selv står for, skal den studerende planlægge og gennemføre ud fra didaktiske overvejelser. Din praktikvejleder vil selvfølgelig være dig behjælpelig.</p> <p>Den studerende kan beskrive forløb via ex. Smitte model eller via egne selvvalgte metoder.</p> <p>Spørg på vejledningstimer og brug port folie konsekvent og systematisk for at dokumentere praktikken, etiske overvejelser m.m.</p>
<p>Anbefalet relevant litteratur: Litteratur udvælges i samarbejde med din vejleder og men også tager udgangspunkt i den studerendes ønsker og udviklingsområder.</p>		
<p style="text-align: center;">Særlige information om 3. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende vil få berøring med såvel skole- som sfo og i perioden, hvor vi har førskolebørn vil den studerende få en betydelig rolle hos denne gruppe om formiddagen.</p> <p>Den studerende vil have mulighed for at deltage i relevante møder, hvor det er foreneligt med etiske overvejelser ex. forældresamtaler o.lign</p> <p>Vi aftaler sammen arbejdstiden, men den vil primært ligge mellem kl. 8-17, medmindre den studerende selv ønsker timer i fx. Ungdomsklubben.</p> <p>Der kan forkomme arrangementer få efter kl. 17, men det aftaler vi sammen i god tid.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		



SFOen er opdelt i 3 afdelinger. Alfa og Omega, hvor børnene er 5-9 år. Klubben, som har juniorklub og ungdomsklub 9 -18 år

Den studerende vil blive placeret i Omega, samme afdeling som praktikvejlederen Pernille Nielsen. Omegas afdelingsleder er Henrik Thomsen. Derudover er der 6 kollegaer i afdelingen.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende får tildelt en praktikvejleder, men du kan modtage vejledning fra en anden i personalegruppen, hvis det er relevant. Vi tilbyder 1 times vejledning om ugen og vejledningen fastlægges i vagtplanen.

Den studerende er en del af huset og vil kunne sparre med samtlige kolleger for at få det bredest mulige indtryk af forskellige opfattelser i forhold til opgaver m.m.

Porteføljen gennemgås ved hver vejledning, og det forventes derfor, at den studerende har udskrevet eller fremsendt de relevante dele af din portefølje, senest 2 dage inden vejledning. Vi forventer desuden, at den studerende i praktikken er aktivt deltagende i udformningen af dagsordenen til vejledning, samt skriver referat efter hver vejledningstime og fremsender det til praktikvejleder via personaleintra.

Dette er med fokus på at tage ansvar for egen læring. Vi gennemgår dette ved første vejledning efter praktikstart. Samtidig er der mulighed for at lave en kalender, der skaber overblik over tiden hos os, så opgaverne kan tilrettelægges på mest optimale måde. Dette aftales med din vejleder.

Når den studerende starter i praktik gennemgår du med din vejleder, dine forberedende læringsmål, tidligere erfaringer og port folie. Så din uddannelsesplan kommer til at stemme overens med kompetencemålene og praktikbeskrivelsen.

Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Port folie giver et godt grundlag for indhold i vejledningstimerne, da du her samler teori, iagttagelser, modeller, dokumentation og uddannelsesplaner. Dette skal du bruge til den afsluttende prøve i praktikken.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		



Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	